



ส่วนราชการ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด/สิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ขอแจ้งซ่อมอุปกรณ์ชำรุด/สิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในงานราชการ ที่ควรแก้ไข ดังนี้

ที่	อาคาร	สถานที่	รายการชำรุด	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ความเห็นของ งานอาคารสถานที่ ☐ อนุมัติดำเนินการ ☐ ไม่อนุมัติดำเนินการ เพราะ ลงชื่อ..... งานอาคารสถานที่ วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	๒. ความเห็นของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วัน.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. ความเห็นของ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	๔. ผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม

[illegible]

หมายเหตุ: (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....