บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง

.....

จะดำเนินการจัดกิจกรรม เรื่อง .....ในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. โดยมี

ผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ..... คน และมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุม ดังนี้

☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ ห้องประชุมใหม่

☐ หอประชุมหลังเก่า

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

<u>อุปกรณ์ที่ขอใช้</u>

☐ ระบบเครื่องเสียง (ไมโครโฟน.....ตัว)

☐ โปรเจ็คเตอร์ (Projector) (จำนวน.....ชุด)

☐ เครื่องฉาย (Visual)

☐ อื่นๆ ระบุ .....

.....

โดยมอบหมายให้ ..... โทรศัพท์ .....

เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอใช้

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....

(.....) (.....)