

รายงานการประเมินสัมฤทธิ์ผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
ในระยะเวลา ๑ ปี (ครั้งที่ ๒)



นางอำไพพรรณ เอกอารมณ์ภิรมย์
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน จังหวัดเชียงราย
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

รายงานการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา

ในระยะเวลา ๑ ปี

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล นางอำไพพรรณ เอกอาภรณ์ภิรมย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สถานศึกษา โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน จังหวัดเชียงราย เลขประจำตำแหน่ง ๘๖๖๕๗ อายุราชการ ๑ ปี - เดือน เริ่มบรรจุตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๒. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และหลักฐาน/ร่องรอย

เพื่อให้การประเมินผลสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง ง่ายต่อการพิจารณา ของคณะกรรมการ ข้าพเจ้าจึงขอเสนอผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑. การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๑ การบริหารงานวิชาการ

๑) มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการดังนี้

(๑) จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) มีการดำเนินงานประชุมทบทวนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานวิชาการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

(๒) ดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีการจัดทำปฏิทินดำเนินงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ อย่างชัดเจน และดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ

(๓) จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมให้มีการพัฒนาข้อมูลงานทะเบียนนักเรียน งานวัดและประเมินผลการศึกษา งานเรียนรวม งานแนะแนว อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารการจัดการศึกษาต่อไป

(๔) มีการพัฒนาครูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ มีการดำเนินโครงการตามความต้องการของครูและบุคลากร และบริบทของสถานศึกษา ได้แก่ การดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community : PLC) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยการจัดการศึกษาออนไลน์ในสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยครูได้จัดทำสื่อออนไลน์ครบทุกคน กิจกรรมอบรม

เชิงปฏิบัติการสร้างคลิปวิดีโอด้วยแอปพลิเคชัน Zoom สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ กิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอการสอน และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำเสนอพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การปฏิบัติงานเชิงระบบ

(๕) มีการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการ ได้แก่ ดำเนินโครงการในพระราชดำริฯ โครงการพัฒนาพัฒนาผู้เรียน ด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด โครงการฝึกอบรมเยาวชนรักษ์ช้าง ประจำปี ๒๕๖๔ โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (กิจกรรม ๑ ครู ๑ อาชีพ เปิดประสบการณ์เรียนรู้ทักษะอาชีพตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน) โครงการอบรมเยาวชนประชาสัมพันธ์ ๙๑๔ โดยใช้ระบบออนไลน์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ การเสริมสร้างภูมิป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในโรงเรียน โครงการค่ายเยาวชนสมานฉันท์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๖) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่งเสริมการดำเนินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการเครื่องเงินชาวเขา ห้องปฏิบัติการตัดเย็บผ้า ห้องปฏิบัติการงานอุตสาหกรรมศิลป์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเคมี ชีววิทยา คณิตศาสตร์ ห้องสมุด ศาลาธรรม เป็นต้น

(๗) มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐาน ด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย มีการสร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และส่งเสริมให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้นิเทศ ติดตาม ให้คำแนะนำปรึกษาช่วยเหลือในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

(๘) ระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจนส่งเสริมให้มีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักการนิเทศแบบกัลยาณมิตร อย่างน้อยภาคเรียนละ ๔ ครั้ง โดยให้เพื่อนครูนิเทศเพื่อนครู หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นิเทศครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูชำนาญการพิเศษนิเทศเพื่อนครู และผู้บริหารนิเทศครู ตามลำดับ

๒) มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย

(๑) มีการส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ครู โดยจัดให้มีการประชุมพบทวนการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้อย่างต่อเนื่อง และดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๒) มีการส่งเสริม สนับสนุนการนำความรู้สู่การปฏิบัติ กำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการประเมินทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย การจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมสัปดาห์ภาษาไทย และส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

(๓) มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรม กำหนดให้ครูจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๔) มีการวางแผนนิเทศ และติดตาม กำหนดให้มีการนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๔ ครั้ง

(๕) มีการสรุป ติดตาม รายงานผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการสรุปผล การดำเนินงานตามโครงการ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๒ การบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงบประมาณ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ

จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้กับกลุ่ม บริหารงานต่าง ๆ เป็นเปอร์เซ็นต์ ตามความเหมาะสมซึ่งจัดสรรให้กลุ่มบริหารงานวิชาการจำนวน เปอร์เซ็นต์ มากที่สุด ทุกงาน/กลุ่มงาน จะต้องจัดทำโครงการ/งาน/กิจกรรม รองรับตามจำนวน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ

ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ โดยดำเนินการตามงาน/ โครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ กลุ่มบริหารงาน

(๓) มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อสถานศึกษา

มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อสถานศึกษา การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม จนได้รับ เกียรติบัตรด้าน การมีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบfunction) สูงกว่าเป้าหมายที่จังหวัดกำหนด ณ ไตรมาสที่ ๓ จากจังหวัดเชียงราย

(๔) จัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษา

มีการจัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษาเป็นปัจจุบันและจัดส่ง รายงานทางการเงินครบถ้วนและถูกต้อง

(๕) มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและการดำเนินการตรวจสอบภายใน สถานศึกษา

มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและการดำเนินการตรวจสอบ ภายในสถานศึกษา

๒) มีการดำเนินกิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้

(๑) จัดทำแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาค ประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

มีการจัดทำแนวทาง / แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

(๒) ดำเนินการตามแนวทาง/แผนในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ ภาคประชาสังคม มาใช้ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ดำเนินการตามแนวทาง ส่งผลให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา ได้รับการสนับสนุนหน้ากากอนามัย เจลล้างมือ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ชุดตรวจ ATK ได้รับการสนับสนุนผลไม้ ไอศกรีม อาหารเลี้ยงนักเรียน จากผู้มีจิตศรัทธา หลายท่าน นอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนวิทยากรท้องถิ่น ให้ความรู้กับนักเรียนและได้รับการสนับสนุนความช่วยเหลือด้านการดูแลสุขภาพอนามัยนักเรียนจากโรงพยาบาลแม่จัน สาธารณสุขอำเภอแม่จัน ได้รับความร่วมมือจากทางอำเภอแม่จันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

(๓) การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น

จากการระดมทางการศึกษาด้วยหลากหลายวิธีการ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ทางเฟสบุ๊คของบุคลากรในโรงเรียน การติดป้ายประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียน ทำให้ได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน จากศิษย์เก่าของโรงเรียน จากหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ทำให้นักเรียนได้รับการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัย ได้รับการจัดเลี้ยงอาหารพิเศษตามที่นักเรียนขอรับประทาน ได้รับบริจาคของใช้เนื่องในสถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ

๒.๑.๓ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และการพัฒนาทางวิชาชีพ

๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล

ดำเนินการวางแผนงานร่วมกันกับฝ่ายบริหาร จัดทำโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล มีการจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล จัดทำแผนการใช้งบประมาณของกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล

(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานบุคคล

มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล นิเทศกำกับ และติดตามการดำเนินงานของงานตามโครงสร้างของกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้บริการด้านการตอบประกอบวิชาชีพ ให้บริการด้านการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้บริการด้านบริการเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สืบรวจข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร <https://thanundon.soc.go.th/> จัดทำทะเบียนประวัติเกี่ยวกับการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดทำคำขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคลากร ประสานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และติดตามผลการยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และให้บริการด้านการขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

(๓) มีการบริหารจัดการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

(๓.๑) งานพัฒนาวิชาชีพครู

มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง นอกเหนือจากที่ทางฝ่ายแต่ละฝ่ายในโรงเรียนจัดให้กับบุคลากร รวบรวมข้อมูลความต้องการและวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากร ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการและตามนโยบายของโรงเรียน รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อบุคลากร นำเสนอและเผยแพร่ผลงานของบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ประเมินและประสานงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ สรุปชั่วโมงอบรมและพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรในโรงเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการ

(๓.๒) งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีการรวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนข้อมูล รับทราบ หรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ ดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(๔) จัดทำแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ

มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัยและเผยแพร่ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ

(๕) ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ

มีการดำเนินการตามแผนงานการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัยอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบระเบียบวินัยของทางราชการไม่มีผู้ถูกลงโทษทางวินัย ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับลูกศิษย์

๒) มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ดังนี้

ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลาย สอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา และนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแผนงานการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมด้วยรูปแบบออนไลน์ ทั้งจากโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ดำเนินการจัดประชุม/อบรม และจากหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการจัดอบรมโดยมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงผ่านแอปพลิเคชันไลน์โรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๑.๔ การบริหารงานทั่วไป และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานทั่วไป ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารงานทั่วไป

มีการประชุมร่วมกันกับฝ่ายบริหารจัดทำโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน จัดทำโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป จัดทำคู่มือการบริหารงานทั่วไป จัดทำแผนการใช้งบประมาณของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมของกลุ่มบริหารทั่วไป

(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานทั่วไป

มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของกลุ่มบริหารทั่วไป ให้บริการด้านงานอาคารสถานที่ เครื่องเสียง การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ดูแลการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆให้ปลอดภัย สวยงาม ร่มรื่น ดำเนินการด้านการจัดทำอาหารเลี้ยงนักเรียน ดูแลส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การสวดมนต์ ก่อนนอน การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา การเข้าร่วมแข่งขันตอบปัญหาธรรมะ เป็นต้น มีการนิเทศกำกับ และติดตามการดำเนินงานของงานตามโครงสร้างของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

(๓) มีการบริหารงานธุรการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด

ประโยชน์สูงสุด

จัดให้มีระบบงานธุรการอย่างครอบคลุมและทั่วถึงได้แก่ E-mail โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ E-POC หน่วยราชการหลัก จังหวัดเชียงราย ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ และระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

(๔) จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่

มีการจัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่ประจำปี จัดทำโครงการเพื่อรองรับงานด้านสถานที่ได้แก่ โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมด้านอาคารสถานที่ โครงการพัฒนาห้องประชุมโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน โครงการแหล่งเรียนรู้บ่อหมักชีวภาพ จัดให้มีผู้รับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน เวรพัฒนาประจำวันเสาร์ ครูรับผิดชอบอาคารเรียน จัดแบ่งบริเวณ/โซนรับผิดชอบของหอนอน และบริเวณ/โซนรับผิดชอบของนักรการภารโรงช่วงปิดเทอม

(๕) ดำเนินการตามแผนการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด

ประโยชน์สูงสุด

มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ครบทุกงาน/กิจกรรม โดยมีการกำกับดูแลกิจกรรมตามแผนการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องโดยให้มีการสรุปโครงการหรือกิจกรรมต่างๆและให้มีการบันทึกการทำงานอย่างมีระบบ และดำเนินการนิเทศการดูแลหอนอน โรงอาบน้ำ ห้องน้ำห้องส้วม และบริเวณโดยรอบหอนอน โดยแจ้งผลการนิเทศให้ครูหอนอนได้รับทราบ และประชุมชี้แจงนักเรียนภายในหอนอน ให้รับทราบแนวทาง

ปฏิบัติของหอนอน และโรงเรียน ตลอดจนสร้างความตระหนัก รักษา ดูแลทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และดูแลหอนอนของตนเองให้เสมือนบ้านของตนเอง

๒) มีการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน ดังนี้

(๑) สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

มีการจัดประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียนทุกภาคเรียนและประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สถานศึกษาจัดทำแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

มีการจัดทำร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน ได้แก่ โครงการพัฒนาวิชาชีพ เพื่อการมีงานทำสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน โครงการการดูแลรักษาสุขภาพเบื้องต้น โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับเยาวชนและประชาชน และโครงการ Sandbox Safety Zone in School

(๓) สถานศึกษาดำเนินการตามแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

มีการดำเนินการตามโครงการที่ได้วางแผนร่วมกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาการทำกิจกรรม/โครงการจนสำเร็จจุล่ง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่วางแผนไว้ได้ครบทุกกิจกรรม

(๔) สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามโครงการ จนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนดังนี้

(๔.๑) โครงการพัฒนาวิชาชีพเพื่อการมีงานทำสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน มีการนำนักเรียนเข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการได้แก่

(๔.๑.๑) โรงงานน้ำพริกแม่मारศรี อ.แม่จัน จ.เชียงราย

(๔.๑.๒) โรงงานน้ำดื่มฤทัยทิพย์ อ.แม่จัน จ.เชียงราย

(๔.๑.๓) ร้านของฝากทับทิมทอง อ.แม่จัน จ.เชียงราย

(๔.๑.๔) โรงแรม KS Place อ.แม่จัน จ.เชียงราย

(๔.๑.๕) โรงแรมปณณม้นตรา อ.แม่สาย จ.เชียงราย

(๔.๑.๖) ร้านรักษาดอกไม้สด อ.แม่จัน จ.เชียงราย

(๔.๑.๗) วิสาหกิจชุมชนบ้านสันโค้ง อ.แม่จัน จ.เชียงราย

(๔.๑.๘) วิสาหกิจชุมชนบ้านทุ่งยาว อ.เมือง จ.เชียงราย

๔.๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน

๔.๒.๑ ศูนย์ทันตกรรมโรงพยาบาลแม่จัน(กิจกรรมฟันสะอาดเหิงอก

แข็งแรง)

๔.๓ โครงการการดูแลรักษาสุขภาพเบื้องต้น

๔.๓.๑ โรงพยาบาลแม่จัน/ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองแม่จัน

๔.๔ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสา

ธารณภัยให้กับ

๔.๔.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลแม่จัน

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงาน

ต่อผู้เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการดังนี้

มีการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม มีการกำกับดูแลการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน อย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการสรุปโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และให้มีการบันทึกการทำงานอย่างมีระบบ

๓. ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑ มีการวางแผนและกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และโครงการการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการกำกับ ติดตาม นิเทศการทำงานเป็นระยะ และให้ความร่วมมือ และเป็นที่ปรึกษาให้กับคณะทำงาน และการจัดเตรียมเอกสารและสถานที่ให้พร้อม อีกทั้งช่วยแก้ไขปัญหและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ตามกระบวนการ PDCA

๓.๒ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑) ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการดูแลรับผิดชอบบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนที่ผ่านมา ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ด้วยรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑-๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งทำให้ได้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จันฉบับร่างขึ้น และเพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้อง ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาลงสู่การปฏิบัติเชิงระบบ ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยรูปแบบออนไลน์ ให้กับผู้บริหารและคณะครูทุกคน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ได้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของทุกกลุ่มบริหารงาน และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ที่สมบูรณ์สอดคล้องกับงานและโครงการ ของทุกกลุ่มบริหารงาน และได้รับการตรวจทานจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ

๒) มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากร เกิดความตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนและการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและความก้าวหน้าทางวิชาชีพไปพร้อมกัน โดยจัดทำโครงการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional

Learning Community : PLC) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓) มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน เพื่อบริหารงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา ครูและบุคลากร ได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๕) มีส่วนร่วมในการพัฒนาเว็บไซต์ การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีความน่าสนใจ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของทางโรงเรียนให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้อื่นได้รับทราบ

๔. ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมจากการทำแผนหลายภาคส่วน

- จากการเป็นผู้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙ ของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ทำให้ได้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของทุกกลุ่มบริหารงาน

(๒) มีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน

- กลุ่มบริหารงบประมาณมีคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่ม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๓) ดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

- มีการดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ร่วมกันดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ โดยมีคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ และมีปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจนโดยกำหนดไว้ในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

- มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ โดยความร่วมมือของคณะกรรมการฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน นิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร การประชุม คณะครู การนิเทศงานและมีการรายงานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

(๕) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานในรอบปี

(๖) มีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา

- มีการนำผลสรุปหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการทบทวนแผนเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนา และต่อยอดด้านผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจากการบริหารจัดการนั้นให้ดีขึ้น

(๗) มีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้าพเจ้ามีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

- รางวัลสถานศึกษายอดเยี่ยมในการฝึกสอนนักเรียนสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ระดับจังหวัด และระดับภาคเหนือ
- รางวัล องค์การคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ของจังหวัดเชียงราย
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดผลงานแต่งเพลงแปรงฟันประกอบท่าเต้นส่งเสริมสุขภาพช่องปาก ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ ของกรมอนามัย
- รางวัลชมเชย เรื่อง ปลายทางที่ปลายดอย การประกวดสื่อแข่งขันนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อนำมามาตรฐานการศึกษาของชาติสู่การปฏิบัติ “สื่อสร้างสรรค์ป้อนอนาคตคนไทย ๔.๐” ประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- รางวัลบุคคลต้นแบบผู้ส่งเสริมเยาวชนให้เกิดความสมานฉันท์ตามโครงการค่ายเยาวชนสมานฉันท์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- รางวัลบุคคลต้นแบบวันต่อต้านยาเสพติดโลก โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- รางวัลการสร้างสื่อการสอนในรูปแบบคลิปวีดีโอ ระดับยอดเยี่ยม โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีของแผ่นดินขั้นพื้นฐาน ตามโครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท ของมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ณ วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(๘) มีการเผยแพร่ผลงาน

- ข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ
ด้านการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- เป็นประธานคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงราย เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางอำไพพรรณ เอกอารมณ์ภิมย์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน
๓๐ / กันยายน / ๒๕๖๔

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวอมรรัตน์ วงศ์สารภี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน
๓๐ / กันยายน / ๒๕๖๔

ภาคผนวก

หลักฐานอ้างอิง/เกียรติบัตรรางวัลและผลงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔



รางวัลผู้บริหารดีของแผ่นดินขั้นพื้นฐาน ของมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน จังหวัดเชียงราย
Suksasongkroh Maechan School
ฉบับที่ 19 ประจำเดือน กรกฎาคม 2564



นางสาวเบญจรัตน์ วงศ์สารภี
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

วันพฤหัสบดี ที่ 15 กรกฎาคม 2564 ผู้อำนวยการอมรรัตน์ วงศ์สารภี รับเกียรติบัตร
ยกย่องเชิดชูจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
สูงกว่าเป้าหมายที่จังหวัดกำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นปัจจุบัน





โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน 3 หมู่ 4 ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57130 โทรศัพท์ 053-771932
เว็บไซต์ <http://samsaechan.thai.ac>

รางวัลผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายของจังหวัด



รางวัลด้านบุคลากรต้นแบบวันต่อต้านยาเสพติดในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน



นำเสนอคลิปวิดีโอการสอนรายวิชา กิจกรรมแนะแนว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ผ่านการประเมินในระดับยอดเยี่ยม ตามโครงการฯ ของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน



เป็นประธานคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



