

รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี  
สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวสุภัคชยา ตั้งจิตต์

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

##### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นางสาวสุภัคชยา นามสกุล ตั้งจิตต์  
เกิด ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๕ อายุ ๓๙ ปี อายุราชการ ๑๐ ปี ๒ เดือน  
คุณวุฒิทางการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา  
จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ  
ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๕๘  
เลขที่บัตรประชาชน ๓-๕๖๐๖-๐๐๑๑๕-๗๑-๒  
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๖๑๑๒๑๘๙๐๐๓๕๗๙๔

##### ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา                 | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน                     |
|------------------------------|---------------------|----------------------------|
| ปริญญาตรี (การศึกษาพิเศษ)    | ๒๕ มี.ค. ๒๕๔๘       | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา) | ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑        | มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี   |

##### ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)

| วัน เดือน ปี                         | สถานศึกษา                                 | ตำแหน่ง                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ –<br>๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ | ศูนย์การศึกษาพิเศษ<br>ประจำจังหวัดสระบุรี | ครูผู้ช่วย              |
| ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖<br>– ๑ เมษายน ๒๕๖๓   | ศูนย์การศึกษาพิเศษ<br>ประจำจังหวัดสระบุรี | ครู                     |
| ๒ เมษายน ๒๕๖๓ –<br>๔ ตุลาคม ๒๕๖๓     | ศูนย์การศึกษาพิเศษ<br>ประจำจังหวัดน่าน    | ครู                     |
| ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน             | โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน              | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |

ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบรายงานนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวสุภัคชยา ตั้งจิตต์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

## รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้าพเจ้า นางสาวสุภักขยา ตั้งจิตต์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ การบริหารงานในส่วนของการ สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา และการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการโรงเรียน ส่งผลให้ตลอดเวลาที่ข้าพเจ้าได้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑๒ เดือน เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ตามตัวชี้วัด ดังนี้

### ๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

#### ๑.๑. การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

##### ๑.๑.๑ กระบวนการบริหารงานวิชาการ

##### ๑) มีการดำเนินดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

(๑) จัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนศึกษา สงเคราะห์แม่จันมีการจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์การศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มีการดำเนินงาน ประชุมทบทวนการจัดแผนพัฒนาคณาจารย์การศึกษาเป็นประจำทุกปี และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่ม บริหารวิชาการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคณาจารย์การศึกษา ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

(๒) ดำเนินการตามแผนการพัฒนาคณาจารย์ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีการจัดทำ ปฏิทินดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ อย่างชัดเจน และดำเนินงาน/โครงการ/ กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ

(๓) จัดทำฐานข้อมูลคณาจารย์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริม ให้มีการพัฒนาข้อมูลงานทะเบียนนักเรียน งานวัดและประเมินผลการศึกษา งานเรียนรวม งานแนะแนว อย่าง เป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาต่อไป

(๔) มีการพัฒนาครูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการ มีการดำเนินโครงการตามความต้องการของครูและบุคลากร และบริบทของสถานศึกษา ได้แก่ การ ดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community : PLC) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยการจัดการศึกษา ออนไลน์ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) โดยครูได้จัดทำสื่อออนไลน์ ครบทุกคน กิจกรรมอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคลิปวิดีโอด้วยแอปพลิเคชัน Zoom สำหรับการจัดการเรียน การสอนออนไลน์ กิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอการสอน และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำ แผนพัฒนาคณาจารย์ศึกษาลงสู่การปฏิบัติงานเชิงระบบ

(๕) มีการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการ ได้แก่ ดำเนินโครงการในพระราชดำริฯ โครงการพัฒนาพัฒนาผู้เรียนด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด โครงการฝึกอบรมเยาวชนรักษาราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (กิจกรรม ๑ ครู ๑ อาชีพ เปิดประสบการณ์เรียนรู้ทักษะอาชีพตามความ ถนัดและความสนใจของผู้เรียน) โครงการอบรมเยาวชนชนประชาสัมพันธ์ ๙๑๔ โดยใช้ระบบออนไลน์ เพื่อให้

ความรู้เกี่ยวกับ การเสริมสร้างภูมิป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในโรงเรียน โครงการค่ายเยาวชนสมานฉันท์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๖) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่งเสริมการดำเนินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

(๗) มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย มีการสร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และส่งเสริมให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้นิเทศ ติดตาม ให้คำแนะนำปรึกษาช่วยเหลือในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

(๘) ระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ส่งเสริมให้มีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักการนิเทศแบบกัลยาณมิตร อย่างน้อยภาคเรียนละ ๔ ครั้ง โดยให้เพื่อนครูนิเทศเพื่อนครู หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นิเทศ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูชำนาญการพิเศษ นิเทศเพื่อนครู และผู้บริหารนิเทศครู ตามลำดับ

๒) มีการดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย

(๑) มีการส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ครู โดยจัดให้มีการประชุมทบทวนการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้อย่างต่อเนื่อง และดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๒) มีการส่งเสริม สนับสนุนการนำความรู้สู่การปฏิบัติ กำหนดให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการประเมินทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย การจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมสัปดาห์ภาษาไทย และส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

(๓) มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรม กำหนดให้ครูจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๔) มีการวางแผนนิเทศ และติดตาม กำหนดให้มีการนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๔ ครั้ง

(๕) มีการสรุป ติดตาม รายงานผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนต่อผู้บังคับบัญชา

## ๑.๑.๒ การบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

### ๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงบประมาณ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้กับกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ เป็นเปอร์เซ็นต์ ตามความเหมาะสมซึ่งจัดสรรให้กลุ่มบริหารงานวิชาการจำนวนเปอร์เซ็นต์ มากที่สุด ทุกงาน/กลุ่มงาน จะต้องจัดทำโครงการ/งาน/กิจกรรม ร้องรับตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ โดยดำเนินการตามงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ กลุ่มบริหารงาน

(๓) มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

ข้าพเจ้าดำเนินการดังนี้

๓.๑ มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม จนได้รับเกียรติบัตรด้าน การมีผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบfunction)สูงกว่าเป้าหมายที่จังหวัดกำหนด ณ ไตรมาสที่ ๓ จากจังหวัดเชียงราย

(๔) จัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษาข้าพเจ้าดำเนินการดังนี้

๔.๑ มีการจัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษาเป็นปัจจุบันและจัดส่งรายงานทางการเงินครบถ้วนและถูกต้อง

(๕) มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและการดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษาข้าพเจ้าดำเนินการดังนี้

๕.๑ มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและการดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา

(๖) มีการดำเนินการเพื่อพัฒนางานที่ดูแลรับผิดชอบโดยมีกิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรมดังนี้

๖.๑ โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จันให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ

๖.๒ โครงการการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๒) มีการดำเนินกิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้**

(๑) จัดทำแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

(๒) ดำเนินการตามแนวทาง/แผนในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

(๓) การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ-การศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น

มีการดำเนินกิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ได้ครอบคลุมทั้ง ๓ ข้อ มีการจัดทำแนวทาง / แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และดำเนินการตามแนวทาง ส่งผลให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ การกีฬา ได้รับการสนับสนุนหน้ากากอนามัย เจลล้างมือ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ชุดตรวจ ATK ได้รับการสนับสนุนผลไม้ ไอศกรีม อาหารเลี้ยงนักเรียน จากผู้มีจิตศรัทธาหลายท่าน นอกจากนั้นยังได้รับการสนับสนุนวิทยากรท้องถิ่น ให้ความรู้กับนักเรียนและได้รับการสนับสนุนความช่วยเหลือด้านการดูแลสุขภาพอนามัยนักเรียนจากโรงพยาบาลแม่จัน สาธารณสุขอำเภอแม่จัน ได้รับความร่วมมือจากทางอำเภอแม่จันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

**๑.๑.๓ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และการพัฒนาทางวิชาชีพ**

**๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้**

(๑) จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ร่วมกันกับฝ่ายบริหารจัดการทำโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

๑.๒ จัดทำโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๓ จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล

๑.๔ จัดทำแผนการใช้งบประมาณของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล

(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานบุคคล

๒.๑ นิเทศกำกับ และติดตามการดำเนินงานของงานตามโครงสร้างของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒.๒ นิเทศกำกับ และติดตามการดำเนินงานของงานตามโครงการหรือกิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒.๓ ให้บริการด้านการต่อไปประกอบวิชาชีพ

๒.๔ ให้บริการด้านการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๕ ให้บริการด้านบริการเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๕.๑ สืบค้นข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร  
<https://thanundon.soc.go.th/> จัดทำทะเบียนประวัติเกี่ยวกับการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร

๒.๕.๒ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๕.๓ จัดทำคำขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคลากร

๒.๕.๔ ประสานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และติดตามผลการยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๖ ให้บริการด้านการขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

(๓) มีการบริหารจัดการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

๓.๑ งานพัฒนาวิชาชีพครู

๓.๑.๑ สืบค้นความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเองนอกเหนือจากที่ทางฝ่ายแต่ละฝ่ายในโรงเรียนจัดให้กับบุคลากร

๓.๑.๒ จัดรวบรวมข้อมูลความต้องการและวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากร

๓.๑.๓ พัฒนาบุคลากรตามความต้องการและตามนโยบายของโรงเรียน

๓.๑.๔ จัดรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อบุคลากร

๓.๑.๕ นำเสนอและเผยแพร่ผลงานของบุคลากร

๓.๑.๖ ประเมินและประสานงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ

๓.๑.๗ สรุปข้อบกพร่องและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในโรงเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการ

๓.๒ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๑ รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๒ สนับสนุนข้อมูล รับทราบ หรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๓ ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๔ จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี

๓.๒.๕ ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต ส่งการ เรงรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(๔) จัดทำแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๑ การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

๔.๒ เผยแพร่ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย

๔.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย

จรรยาบรรณวิชาชีพ

(๕) ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๑ เผยแพร่ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย

**๒) มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ**

ดังนี้

ดำเนินการแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลาย สอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา และนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๑.๑.๔ การบริหารงานทั่วไป และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน**

**๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานทั่วไป ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมดังนี้**

(๑) จัดทำแผนการบริหารงานทั่วไป ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ร่วมกันกับฝ่ายบริหารจัดการทำโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

๑.๒ จัดทำโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑.๓ จัดทำคู่มือการบริหารงานทั่วไป

๑.๔ จัดทำแผนการใช้งบประมาณของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินการจัดทำโครงการ/ กิจกรรม

ของกลุ่มบริหารทั่วไป

(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานทั่วไป ข้าพเจ้าได้มีส่วนร่วมดำเนินการดังนี้

๒.๑ นิเทศกำกับ และติดตามการดำเนินงานของงานตามโครงสร้างของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒.๒ นิเทศกำกับ และติดตามการดำเนินงานของงานตามโครงการหรือกิจกรรมของ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒.๓ ให้บริการด้านงานอาคารสถานที่ เครื่องเสียง การประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๒.๔ ดูแลการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆให้ปลอดภัย สวยงาม ร่มรื่น

(๓) มีการบริหารงานธุรการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ข้าพเจ้า

ดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดให้มีระบบงานธุรการอย่างครอบคลุมและทั่วถึงได้แก่

๓.๑.๑ E-mail โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

๓.๑.๒ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑.๓ E-POC หน่วยราชการหลัก จังหวัดเชียงราย

๓.๑.๔ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE สำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต๓

๓.๑.๕ AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

๓.๑.๖ ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

(๔) จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่ ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่ประจำปี

๔.๒ จัดทำโครงการเพื่อรองรับงานด้านสถานที่ได้แก่

๔.๒.๑ โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมด้านอาคารสถานที่

๔.๒.๒ โครงการพัฒนาห้องประชุมโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

๔.๒.๓ โครงการแหล่งเรียนรู้บ่อหมักชีวภาพ

๔.๓ จัดให้มีผู้รับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน

๔.๓.๑ เวรพัฒนาประจำวันเสาร์

๔.๓.๒ ครูรับผิดชอบอาคารเรียน

๔.๓.๓ บริเวณ/โซนรับผิดชอบของหอนอน

๔.๓.๔ บริเวณ/โซนรับผิดชอบของนักรการภารโรงช่วงปิดเทอม

(๕) ดำเนินการตามแผนการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ข้าพเจ้าได้มีส่วนร่วมดำเนินการดังนี้

๕.๑ กำกับดูแลกิจกรรมตามแผนการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องโดยให้มีการสรุปโครงการหรือกิจกรรมต่างๆและให้มีการบันทึกการทำงานอย่างมีระบบ

๕.๒ นิเทศการดูแลหอนอน โรงอาบน้ำ ห้องน้ำห้องส้วม และบริเวณโดยรอบหอนอน โดยแจ้งผลการนิเทศให้ครูหอนอนได้รับทราบ และประชุมชี้แจงนักเรียนภายในหอนอน ให้รับทราบแนวทางปฏิบัติของหอนอน และโรงเรียน ตลอดจนสร้างความตระหนัก รักษา ดูแลทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และดูแลหอนอนของตนเองให้เหมือนบ้านของตนเอง

## ๒) มีการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

(๑) สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนข้าพเจ้ามีส่วนร่วมได้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน

๑.๒ ประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

(๒) สถานศึกษาจัดทำแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดให้มีโครงการดังนี้

๒.๑ โครงการพัฒนาวิชาชีพเพื่อการมีงานทำสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

๒.๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน

๒.๓ โครงการการดูแลรักษาสุขภาพเบื้องต้น

๒.๔ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับเยาวชนและประชาชน

๒.๖ โครงการ Sandbox Safety Zone in School

(๓) สถานศึกษาดำเนินการตามแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

๓.๑ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาการทำกิจกรรม/โครงการจนสำเร็จตามสรุปปฐมภ์และรูปภาพที่ปรากฏ

(๔) สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามโครงการ จนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนดังนี้

๔.๑ โครงการพัฒนาวิชาชีพเพื่อการมีงานทำสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน มีการนำนักเรียนเข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการได้แก่

๔.๑.๑ โรงงานน้ำพริกแม่มาศรี อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๔.๑.๒ โรงงานน้ำดื่มฤทัยทิพย์ อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๔.๑.๓ ร้านของฝากหัตถ์ทิพย์ อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๔.๑.๔ โรงแรม KS Place อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๔.๑.๕ โรงแรมบุญม้นตรา อ.แม่สาย จ.เชียงราย

๔.๑.๖ ร้านรักษาดอกไม้สด อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๔.๑.๗ วิสาหกิจชุมชนบ้านสันโค้ง อ.แม่จัน จ.เชียงราย

๔.๑.๘ วิสาหกิจชุมชนบ้านทุ่งยาว อ.เมือง จ.เชียงราย

๔.๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน

๔.๒.๑ ศูนย์ทันตกรรมโรงพยาบาลแม่จัน(กิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง)

๔.๓ โครงการการดูแลสุขภาพผู้เรียน

๔.๓.๑ โรงพยาบาลแม่จัน/ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองแม่จัน

๔.๔ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับ

๔.๔.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลแม่จัน

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการดังนี้

๕.๑ กำกับดูแลการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างต่อเนื่องโดยให้มีการสรุปโครงการหรือกิจกรรมต่างๆและให้มีการบันทึกการทำงานอย่างมีระบบ

## ๑.๒ ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒.๑ มีการวางแผนและกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน โครงการงานในพระราชดำริ โครงการคุณธรรมจริยธรรม โดยส่งเสริมอำนวยความสะดวกและร่วมประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการดำเนินโครงการ

๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการกำกับ ติดตาม นิเทศการทำงานเป็นระยะ และให้ความร่วมมือและเป็นที่ปรึกษาโครงการงานของนักเรียน และการจัดเตรียมเอกสารและสถานที่ให้พร้อม อีกทั้งช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ตามกระบวนการ PDCA

๑.๒.๒ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑) ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการนอกจากกระบวนการทำงานของกลุ่มบริหารวิชาการที่เป็นไปตามแผนการบริหารที่กำหนดไว้แล้ว ได้จัดทำแผนพัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ จัดทำโครงการ /



งาน/ กิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา และได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ตามกระบวนการ PDCA โดยจัดทำคำสั่ง และให้ความร่วมมือกับกลุ่มบริหารทั้ง ๔ กลุ่มงาน โดยได้ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ทั้งในเอกสารบันทึกข้อความ และการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ และในที่ประชุม

๒) มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากร เกิดความตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนและการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและความก้าวหน้าทางวิชาชีพไปพร้อมกัน โดยจัดทำโครงการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community : PLC) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓) มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในกลุ่มบริหารวิชาการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา ครูและบุคลากร ได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ตลอดจนมีการนิเทศการสอนของครูร่วมกับคณะกรรมการ ตามปฏิทินวิชาการ

(๔) มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๕) มีส่วนร่วมในการพัฒนาเว็บไซต์ การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีความน่าสนใจ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของทางโรงเรียนให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้อื่นได้รับทราบ

### ๑.๓ ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมจากการทำแผนหลายภาคส่วน

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมประชุม อบรม ตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ อีกทั้งประสานความร่วมมือปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก เช่น อำเภอแม่จัน กลุ่มโรงเรียนแม่จันทรายสวรรค์ สหวิทยาเขตสุดลันไทย เป็นต้น

(๒) มีแผนการปฏิบัติงานที่ต้องชัดเจน

ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ เพื่อดำเนินการตามแผนให้มีประสิทธิภาพมุ่งพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพทางการศึกษา

(๓) ดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ร่วมกันดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ โดยมีคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ และมีปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจนโดยกำหนดไว้ในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้กำกับติดตาม ตรวจสอบ ได้ร่วมกันกับคณะฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน นิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร การประชุมคณะครู การนิเทศงาน และมีการรายงานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

(๕) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้กำกับให้การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานในรอบปี

(๖) มีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา

ข้าพเจ้าได้นำผลสรุปหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการทบทวนแผนเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนา และต่อยอดด้านผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจากการบริหารจัดการนั้นให้ดีขึ้น

(๗) มีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้าพเจ้ามีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

๑) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ การประกวดผลงานแต่งเพลงแปร่งพินประกอบทำเต้นส่งเสริมสุขภาพช่องปาก ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ กรมอนามัย

๒) รางวัลชมเชย เรื่อง ปลายทางที่ปลายดอຍการประกวดส่แข่งขันนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อนำมามาตรฐานการศึกษาของชาติสู่การปฏิบัติ “สื่อสร้างสรรค์ปันอนาคตคนไทย ๔.๐” ประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๓) โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน เป็น “องค์กรคุณธรรม” ตามโครงการส่งเสริมชุมชนองค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จังหวัดเชียงราย

๔) โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จันได้รับเกียรติบัตรส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนให้เกิดความสมานฉันท์ ภายใต้โครงการเยาวชนสมานฉันท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดเชียงราย

๕) รางวัลโรงเรียนภูมิปัญญาท้องถิ่น สาขา กิจกรรมเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๔ จังหวัดเชียงราย

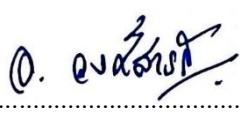
(๘) มีการเผยแพร่ผลงาน

ข้าพเจ้าได้เผยแพร่ผลการดำเนินการต่าง ๆ ผ่านงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

\*\*\*\*\*

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้านางสาวอมรรัตน์ วงศ์สารภี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ขอรับรองว่า รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) ซึ่งประกอบด้วย ผลงาน และตัวชี้วัด ของนางสาวสุภัคชยา ตั้งจิตต์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการจริง และเป็น ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... 

(นางสาวอมรรัตน์ วงศ์สารภี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

## ภาคผนวก

## เกียรติบัตรด้านผลการบริหารที่ดี



รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1

การประกวดผลงานแต่งเพลงประกอบทำเดินส่งเสริมสุขภาพช่องปาก ระดับประเทศ ประจำปี 2564



รางวัลชมเชย เรื่อง ปลายทางที่ปลายดอยการประกวดสื่อแข่งขันนวัตกรรมจัดการเรียนรู้  
เพื่อนำมาตฐานการศึกษาของชาติสู่การปฏิบัติ "สื่อสร้างสรรค์น้อมนำคคไทย ๔.๐"  
ประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน เป็น “องค์กรคุณธรรม” ตามโครงการส่งเสริมชุมชน  
องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564



เกียรติบัตรส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนให้เกิดความสามัคคี ภายใต้โครงการเยาวชนสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564





รางวัลโรงเรียนภูมิปัญญาท้องถิ่น สาขา กิจกรรมเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๔



คณะกรรมการดำเนินงาน “รางวัลองค์กรต้นแบบคุณธรรมโดดเด่น ระดับประเทศ

## ภาพกิจกรรม

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน จังหวัดเชียงราย  
Suksasongkroh Maechan School  
ฉบับที่ 16 ประจำเดือน สิงหาคม 2564

นางสาวอรอนงค์ วงศ์สารกิจ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน




วันจันทร์ ที่ 23 สิงหาคม 2564 ผู้อำนวยการอมรรัตน์ วงศ์สารกิจ เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรมโครงการเยาวชนรักษ์ช้าง ประจำปี 2564 ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เข้าร่วมการอบรม ณ ห้องโสตฯ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

กลุ่มบริหารวิชาการ

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน จังหวัดเชียงราย  
Suksasongkroh Maechan School  
ฉบับที่ 8 ประจำเดือน กันยายน 2564

นางสาวอรอนงค์ วงศ์สารกิจ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน



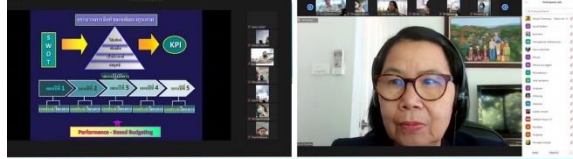

วันอังคาร ที่ 28 กันยายน 2564 ผู้อำนวยการอมรรัตน์ วงศ์สารกิจ พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการ มาเป็นคณะกรรมการประเมิน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เชื่อมชมการจัดการเรียนการสอนพร้อมให้กำลังใจ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน จังหวัดเชียงราย  
Suksasongkroh Maechan School  
ฉบับที่ 5 ประจำเดือน กันยายน 2564

นางสาวอรอนงค์ วงศ์สารกิจ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน





วันจันทร์ ที่ 20 กันยายน 2564 ผู้อำนวยการอมรรัตน์ วงศ์สารกิจ กล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติงานเชิงระบบ แบบออนไลน์ผ่านระบบแอปพลิเคชัน ZOOM ให้กับคณะครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน โดยมี ดร.สุรางค์ วิสุทธิสาระ เป็นวิทยากรหลักในการอบรมครั้งนี้

กลุ่มบริหารงบประมาณ

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน จังหวัดเชียงราย  
Suksasongkroh Maechan School  
ฉบับที่ 6 ประจำเดือน กรกฎาคม 2564

นางสาวอรอนงค์ วงศ์สารกิจ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน




วันจันทร์ ที่ 5 กรกฎาคม 2564 นายสุภัทร จำปาทอง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมคณะ ตรวจราชการโครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันโรคโควิด-19 กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน โดยมี ผู้อำนวยการอมรรัตน์ วงศ์สารกิจ พร้อมคณะครู และนักเรียน ให้การต้อนรับและนำเยี่ยมชมการจัดการเรียน ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

กลุ่มบริหารทั่วไป