

คำนำ

รายงานผลสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ครั้งที่ ๒) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้เรียบเรียงและรวบรวมข้อมูล เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งผลงานที่ปรากฏต่อการจัดการศึกษา

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน คณะครู และนักเรียนที่ได้ร่วมกันรับผิดชอบในงานหน้าที่ของตน และได้ร่วมคิด ร่วมปรึกษาหารือ ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการและร่วมประเมินผล เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

นายบัญชา เรือนอินทร์

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ ๑ รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่.....	๑
องค์ประกอบ ๑.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษา	๒
๑) กระบวนการบริหารงานวิชาการ.....	๒
๒) การบริหารงบประมาณ.....	๓
๓) การบริหารงานบุคคล.....	๔
๔) การบริหารงานทั่วไป.....	๖
องค์ประกอบ ๑.๒ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	๘
องค์ประกอบ ๑.๓ ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการ	๙

ภาคผนวก

- เกียรติบัตรด้านผลการบริหารงานที่ดี
- การจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่นและชุมชน
- การบริหารงานทั่วไป
- งานอาคารสถานที่

รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี
สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

นายบัญชา เรือนอินทร์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นายบัญชา นามสกุล เรือนอินทร์
เกิด วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๑๔ อายุ ๕๐ ปี อายุราชการ ๒๕ ปี ๙ เดือน ๒๔ วัน
คุณวุฒิทางการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา
จากสถาบันการศึกษา วิทยาลัยนครราชสีมา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๙๖๖๔ เลขที่บัตรประชาชน ๓-๕๑๐๓-๐๐๓๓๕-๖๙-๕
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๖๐๑๒๑๘๙๐๐๐๙๖๘๐

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์)	พ.ศ. ๒๕๓๖	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	พ.ศ. ๒๕๕๙	วิทยาลัยนครราชสีมา

ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)

วัน-เดือน-ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
๔ ธ.ค. ๒๕๓๘	อาจารย์ ๑ ระดับ ๓	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน
๑ ต.ค. ๒๕๔๑	อาจารย์ ๑ ระดับ ๔	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน
๓๐ ก.ย. ๒๕๔๕	อาจารย์ ๑ ระดับ ๕	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน
๑ ต.ค. ๒๕๔๗	อาจารย์ ๒ ระดับ ๖	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน
๒๔ ธ.ค. ๒๕๔๗	ครู คศ.๒	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน
๕ ต.ค. ๒๕๖๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบรายงานนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(นายบัญชา เรือนอินทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้าพเจ้า นายบัญชา เรือนอินทร์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานทั่วไป การบริหารงานในส่วนของ การสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา และการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการโรงเรียน ส่งผลให้ตลอดเวลาที่ข้าพเจ้าได้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑๒ เดือน เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

๑.๑. การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๑.๑.๑ กระบวนการบริหารงานวิชาการ

๑) มีการดำเนินดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

๑.๑) ดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารวิชาการ ประจำปี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

๑.๒) จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมให้มีการพัฒนางานทะเบียนนักเรียน งานวัดและประเมินผลการศึกษา และงานเรียนรวม อย่างเป็นระบบ

๑.๓) มีการพัฒนาครูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ ส่งเสริมให้มีการดำเนินโครงการตามความต้องการของครูและบุคลากร และบริบทของสถานศึกษา อาทิ เช่น โครงการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community : PLC) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๔) มีการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ อาทิเช่น การส่งเสริมการดำเนินโครงการในพระราชดำริฯ โครงการพัฒนาพัฒนาผู้เรียนด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด โครงการพัฒนา อาชีพเบเกอรี่ กิจกรรมนิยงไซ่ กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น

๑.๕) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่งเสริมการดำเนินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

๑.๖) มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย มีการสร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผล การเรียน โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) และส่งเสริมให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้นิเทศ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรึกษาช่วยเหลือในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๗) ระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ส่งเสริมให้มีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักการนิเทศแบบกัลยาณมิตร อย่างน้อยภาคเรียนละ ๔ ครั้ง โดยให้เพื่อนครูนิเทศเพื่อนครู หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นิเทศ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูชำนาญการพิเศษ นิเทศเพื่อนครู และผู้บริหารนิเทศครู ตามลำดับ

๑.๘) มีการดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ดังนี้ ส่งเสริมสนับสนุนสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ครูผู้สอน เพื่อให้ครูนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนานักเรียน ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น โดยได้ส่งเสริมการดำเนินโครงการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ และการนิเทศติดตาม และสรุปรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๙) มีการส่งผลงานเข้าประกวด “สื่อสร้างสรรค์ปั้นอนาคตไทย๔.๐” ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยได้รับรางวัลชมเชยระดับ ม.ต้น

๑.๑๐) มีโครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยการจัดการศึกษาออนไลน์ในสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙)โดยครูได้จัดทำสื่อออนไลน์ครบทุกคน

๑.๑๑) มีการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๑ครู๑อาชีพ) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงอาชีพที่ตนเองสนใจ

๑.๑.๒ การบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงบประมาณ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้กับกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ เป็นเปอร์เซ็นต์ ตามความเหมาะสมซึ่งจัดสรรให้กลุ่มบริหารงานวิชาการจำนวนเปอร์เซ็นต์ มากที่สุด ทุกงาน/กลุ่มงาน จะต้องจัดทำโครงการ/งาน/กิจกรรม รongรับตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ โดยดำเนินการตามงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ กลุ่มบริหารงาน

(๓) มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา ข้าพเจ้าดำเนินการดังนี้

๓.๑ มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม จนได้รับเกียรติบัตรด้าน การมีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบfunction)สูงกว่าเป้าหมายที่จังหวัดกำหนด ณ ไตรมาสที่ ๓ จากจังหวัดเชียงราย

(๔) จัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษาข้าพเจ้าดำเนินการดังนี้

๔.๑ มีการจัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษาเป็นปัจจุบันและจัดส่งรายงานทางการเงินครบถ้วนและถูกต้อง

(๕) มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและการดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษาข้าพเจ้าดำเนินการดังนี้

๕.๑ มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและการดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา

- (๖) มีการดำเนินการเพื่อพัฒนางานที่ดูแลรับผิดชอบโดยมีกิจกรรมหลัก๒กิจกรรมดังนี้
- ๖.๑ โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จันให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ
 - ๖.๒ โครงการการบริหารงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) มีการดำเนินกิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้

- (๑) จัดทำแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- (๒) ดำเนินการตามแนวทาง/แผนในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

(๓) การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ-การศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น

มีการดำเนินกิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ได้ครอบคลุมทั้ง ๓ ข้อ มีการจัดทำแนวทาง / แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และดำเนินการตามแนวทาง ส่งผลให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา ได้รับการสนับสนุนหน้ากากอนามัย เจลล้างมือ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ชุดตรวจ ATK ได้รับการสนับสนุนผลไม้ ไอศกรีม อาหารเลี้ยงนักเรียน จากผู้มีจิตศรัทธาหลายท่าน นอกจากนั้นยังได้รับการสนับสนุนวิทยากรท้องถิ่น ให้ความรู้กับนักเรียนและได้รับการสนับสนุนความช่วยเหลือด้านการดูแลสุขภาพอนามัยนักเรียนจากโรงพยาบาลแม่จัน สาธารณสุขอำเภอแม่จัน ได้รับความร่วมมือจากทางอำเภอแม่จันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๑.๓ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และการพัฒนาทางวิชาชีพ

๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล

- ๑.๑ ร่วมกันกับฝ่ายบริหารจัดการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
- ๑.๒ จัดทำโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล
- ๑.๔ จัดทำแผนการใช้งบประมาณของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล

บริหารงานบุคคล

(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานบุคคล

- ๒.๑ นิเทศกำกับ และติดตามการดำเนินงานของงานตามโครงสร้างของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒.๒ นิเทศกำกับ และติดตามการดำเนินงานของงานตามโครงการหรือกิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล

บริหารงานบุคคล

๒.๓ ให้บริการด้านการต่อไปประกอบวิชาชีพ

๒.๔ ให้บริการด้านการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๕ ให้บริการด้านบริการเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๕.๑ สืบค้นข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร

<https://thanundon.soc.go.th/> จัดทำทะเบียนประวัติเกี่ยวกับการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร

๒.๕.๒ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๕.๓ จัดทำคำขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคลากร

๒.๕.๔ ประสานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และติดตามผลการยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๖ ให้บริการด้านการขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

(๓) มีการบริหารจัดการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

๓.๑ งานพัฒนาวิชาชีพครู

๓.๑.๑ สืบค้นความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเองนอกเหนือจากที่ทางฝ่ายแต่ละฝ่ายในโรงเรียนจัดให้กับบุคลากร

๓.๑.๒ จัดรวบรวมข้อมูลความต้องการและวิเคราะห์ความต้องการขอบุคลากร

๓.๑.๓ พัฒนาบุคลากรตามความต้องการและตามนโยบายของโรงเรียน

๓.๑.๔ จัดรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อบุคลากร

๓.๑.๕ นำเสนอและเผยแพร่ผลงานของบุคลากร

๓.๑.๖ ประเมินและประสานงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ

๓.๑.๗ สรุปลัทธิภูมิอบรมและพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรในโรงเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการ

๓.๒ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๑ รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๒ สนับสนุนข้อมูล รับทราบ หรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๓ ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๔ จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี

๓.๒.๕ ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

(๔) จัดทำแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๑ การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

๔.๒ เผยแพร่ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย

๔.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย

จรรยาบรรณวิชาชีพ

(๕) ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๑ เผยแพร่ความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย

๒) มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ดังนี้

ดำเนินการแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลาย สอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผล ผลการพัฒนา และนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %

๑.๑.๔ การบริหารงานทั่วไป และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานทั่วไป ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมดังนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารงานทั่วไป ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

- ๑.๑ ร่วมกันกับฝ่ายบริหารจัดการโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
- ๑.๒ จัดทำโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๑.๓ จัดทำคู่มือการบริหารงานทั่วไป
- ๑.๔ จัดทำแผนการใช้งบประมาณของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๑.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินการจัดทำโครงการ/ กิจกรรม

ของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานทั่วไป ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ นิเทศกำกับ และติดตามการดำเนินงานของงานตามโครงสร้างของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๒.๒ นิเทศกำกับ และติดตามการดำเนินงานของงานตามโครงการหรือกิจกรรมของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๒.๓ ให้บริการด้านงานอาคารสถานที่ เครื่องเสียง การประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- ๒.๔ ดูแลการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆให้ปลอดภัย สวยงาม รมรื่น

(๓) มีการบริหารงานธุรการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ข้าพเจ้าดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดให้มีระบบงานธุรการอย่างครอบคลุมและทั่วถึงได้แก่

- ๓.๑.๑ E-mail โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน
- ๓.๑.๒ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- ๓.๑.๓ E-POC หน่วยราชการหลัก จังหวัดเชียงราย
- ๓.๑.๔ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE สำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต๓

- ๓.๑.๕ AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
- ๓.๑.๖ ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

(๔) จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่ ข้าพเจ้าดำเนินการดังนี้

- ๔.๑ จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่ประจำปี
- ๔.๒ จัดทำโครงการเพื่อรองรับงานด้านสถานที่ได้แก่
 - ๔.๒.๑ โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมด้านอาคารสถานที่

- ๔.๒.๒ โครงการพัฒนาห้องประชุมโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน
- ๔.๒.๓ โครงการแหล่งเรียนรู้บ่อหมักชีวภาพ
- ๔.๓ จัดให้มีผู้รับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน
 - ๔.๓.๑ เวรพัฒนาประจำวันเสาร์
 - ๔.๓.๒ ครูรับผิดชอบอาคารเรียน
 - ๔.๓.๓ บริเวณ/โซนรับผิดชอบของหอนอน
 - ๔.๓.๔ บริเวณ/โซนรับผิดชอบของนักรักษาโรงช่วงปิดเทอม

(๕) ดำเนินการตามแผนการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กำกับดูแลกิจกรรมตามแผนการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องโดย
ให้มีการสรุปโครงการหรือกิจกรรมต่างๆและให้มีการบันทึกการทำงานอย่างมีระบบ

๕.๒ นิเทศการดูแลหอนอน โรงอาบน้ำ ห้องน้ำห้องส้วม และบริเวณโดยรอบหอนอน โดยแจ้งผลการนิเทศให้ครูหอนอนได้รับทราบ และประชุมชี้แจงนักเรียนภายในหอนอน ให้รับทราบ
แนวทางปฏิบัติของหอนอน และโรงเรียน ตลอดจนสร้างความตระหนักรักษา ดูแลทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
และดูแลหอนอนของตนเองให้เสมือนบ้านของตนเอง

๒) มีการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

(๑) สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครอง
และชุมชนข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

- ๑.๑ ประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน
- ๑.๒ ประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

(๒) สถานศึกษาจัดทำแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน
ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดให้มีโครงการดังนี้

๒.๑ โครงการพัฒนาวิชาชีพเพื่อการมีงานทำสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส
ของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

- ๒.๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน
- ๒.๓ โครงการการดูแลรักษาสุขภาพเบื้องต้น
- ๒.๔ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับ

เยาวชนและประชาชน

๒.๖ โครงการ Sandbox Safety Zone in School

(๓) สถานศึกษาดำเนินการตามแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน

๓.๑ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่วมกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาการทำกิจกรรม/โครงการจนสำเร็จตามสรุปเล่มรายงาน และรูปภาพที่ปรากฏ

(๔) สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วน
ร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามโครงการ
จนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนดังนี้

๔.๑ โครงการพัฒนาวิชาชีพเพื่อการมีงานทำสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส
ของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน มีการนำนักเรียนเข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการได้แก่

- ๔.๑.๑ โรงงานน้ำพริกแม่मारศรี อ.แม่จัน จ.เชียงราย
- ๔.๑.๒ โรงงานน้ำดื่มฤทัยทิพย์ อ.แม่จัน จ.เชียงราย
- ๔.๑.๓ ร้านของฝากทับทิมทอง อ.แม่จัน จ.เชียงราย
- ๔.๑.๔ โรงแรม KS Place อ.แม่จัน จ.เชียงราย
- ๔.๑.๕ โรงแรมปุลนยมนตรา อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- ๔.๑.๖ ร้านรักษาดอกไม้สด อ.แม่จัน จ.เชียงราย
- ๔.๑.๗ วิสาหกิจชุมชนบ้านสันโค้ง อ.แม่จัน จ.เชียงราย
- ๔.๑.๘ วิสาหกิจชุมชนบ้านทุ่งยาว อ.เมือง จ.เชียงราย

๔.๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน

- ๔.๒.๑ ศูนย์ทันตกรรมโรงพยาบาลแม่จัน(กิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง)

๔.๓ โครงการการดูแลรักษาสุขภาพเบื้องต้น

- ๔.๓.๑ โรงพยาบาลแม่จัน/ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองแม่จัน

๔.๔ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับ

- ๔.๔.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลแม่จัน

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และมีกรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการดังนี้

๕.๑ กำกับดูแลการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างต่อเนื่องโดยให้มีการสรุปโครงการหรือกิจกรรมต่างๆและให้มีการบันทึกการทำงานอย่างมีระบบ

๑.๒ ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒.๑ มีการวางแผนและกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน โครงการงานในพระราชดำริ โครงการคุณธรรมจริยธรรม โดยส่งเสริมอำนวยความสะดวกและร่วมประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการดำเนินโครงการ

๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการกำกับ ติดตาม นิเทศการทำงานเป็นระยะ และให้ความร่วมมือและเป็นที่ปรึกษาโครงการของนักเรียน และการจัดเตรียมเอกสารและสถานที่ให้พร้อม อีกทั้งช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ตามกระบวนการ PDCA

๑.๒.๒ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑) ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการนอกจากกระบวนการทำงานของกลุ่มบริหารวิชาการที่เป็นไปตามแผนการบริหารที่กำหนดไว้แล้ว ได้จัดทำแผนพัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ จัดทำโครงการ / งาน/ กิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา และได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ตามกระบวนการ PDCA โดยจัดทำคำสั่ง และให้ความร่วมมือกับกลุ่มบริหารทั้ง ๔ กลุ่มงาน โดยได้ให้

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ทั้งในเอกสารบันทึกข้อความ และการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ และในที่ประชุม

๒) มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากร เกิดความตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนและการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและความก้าวหน้าทางวิชาชีพไปพร้อมกัน โดยจัดทำโครงการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community : PLC) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓) มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานในกลุ่มบริหารวิชาการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา ครูและบุคลากร ได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ตลอดจนมีการนิเทศการสอนของครูร่วมกับคณะกรรมการ ตามปฏิทินวิชาการ

(๔) มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๕) มีส่วนร่วมในการพัฒนาเว็บไซต์ การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีความน่าสนใจ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของทางโรงเรียนให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้อื่นได้รับทราบ

๑.๓ ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมจากการทำแผนหลายภาคส่วน

-ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมประชุมส่วนราชการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายฯ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ อีกทั้งประสานความร่วมมือปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก เช่น อำเภอแม่จัน กลุ่มโรงเรียนแม่จันทรายสวรรค์ สหวิทยาเขตสุตถินไทย เป็นต้น

(๒) มีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน

-ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ เพื่อดำเนินการตามแผนให้มีประสิทธิภาพมุ่งพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพทางการศึกษา

(๓) ดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

-ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ร่วมกันดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ โดยมีคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ และมีปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจนโดยกำหนดไว้ในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

-ข้าพเจ้าได้กำกับติดตาม ตรวจสอบ ได้ร่วมกันกับคณะฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน นิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร การประชุมคณะครู การนิเทศงาน และมีการรายงานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

(๕) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

-ข้าพเจ้าได้กำกับให้การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานในรอบปี

(๖) มีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา

-ข้าพเจ้าได้นำผลสรุปหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการทบทวนแผนเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนา และต่อยอดด้านผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจากการบริหารจัดการนั้นให้ดีขึ้น

(๗) มีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้าพเจ้ามีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้
-รางวัลสถานศึกษายอดเยี่ยมในการฝึกสอนนักเรียนสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ระดับจังหวัด และระดับภาคเหนือ

-รางวัลบุคคลต้นแบบผู้ส่งเสริมเยาวชนให้เกิดความสามัคคีตามโครงการค่ายเยาวชน สามานฉันท์ ปีงบประมาณ๒๕๖๔

-รางวัล องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ของจังหวัดเชียงราย

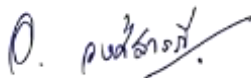
(๘) มีการเผยแพร่ผลงาน

-ข้าพเจ้าได้เผยแพร่ผลการดำเนินการต่างๆผ่านงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้านางสาวอมรรัตน์ วงศ์สารภี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ขอรับรองว่า รายงานผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) ซึ่งประกอบด้วย ผลงาน และตัวชี้วัด ของนายบัญชา เรือนอินทร์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการจริง และเป็น ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ



(นางสาวอมรรัตน์ วงศ์สารภี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคผนวก

เกียรติบัตรด้านผลการบริหารงานที่ดี







สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
 นายบัญชา เรือนอินทร์

เป็นวิทยากรการอบรมตามโครงการค่ายเยาวชนชนสามานฉันทน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ขออำนาจพรให้มีความเจริญรุ่งเรืองสถาพรตลอดไปเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นายพิสันต์ จันทร์ศิลป์)
 วัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย



การจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่นและชุมชน



งานอาคารสถานที่

